



Siracusa li 20/01/2020

Spett.le  
Consiglio Ordine Avvocati di Patti

Ns. prot. CRM (5228)

**Oggetto: Software Gestionale DCS per Ordini Professionali – Offerta Cloud5**

Con riferimento ai colloqui intercorsi abbiamo il piacere di sottoporvi la ns. migliore offerta per i seguenti **applicativi web** dedicati agli Ordini Professionali:

1. **Iscrivo**: Gestione Albi e Registri (*gestione integrata della segreteria*)
  - 1.1. completa gestione della quota associativa; modulo di sportello per gli incassi diretti dagli iscritti; completa gestione della riscossione tramite MAV, PTPOSTEL ed Equitalia (emissione e rendicontazione); integrazione con la nostra piattaforma pagoPA per i pagamenti digitali verso la PA.  
*Nel caso di riscossione mediante agente (banca, poste o Equitalia) è previsto lo scarico del bollettino da parte dell'iscritto dalla ns. piattaforma (tipo Cassa Forense) contenendo così i costi di gestione mav alla sola emissione tagliando completamente i costi bancari di spedizione.*
  - 1.2. produzione di documenti personalizzabili in formato word o direttamente nel corpo mail (pec e/o ordinaria)
  - 1.3. potente motore di invio massivo e-mail, singole e/o massive, ordinarie e/o PEC
  - 1.4. gestione di tutte le esportazioni richieste, ad oggi, da Enti terzi:
    - XML comunicazione soggetti ad uso PCT (Reginde)
    - XML CNF
    - Excel CNF permanenza/mancata permanenza albo unico difensori d'ufficio
    - Anagrafe Tributaria
    - Comunicazioni Cassa Forense (web service)
    - INI PEC
    - Motore albo web per sito internet anche con foto
2. **Annoto** *Gestione del Protocollo Informatico*: protocollo informatico a norma DPCM 3/12/2014 compresa la conservazione dei 365 registri giornalieri con conservatore accreditato AGID;
3. **FatturaPA - ricezione ordine professionale**: gestione della fatturazione elettronica in ricezione compresa la conservazione con conservatore accreditato AGID. Permette la ricezione delle fatture passive direttamente nel gestionale senza utilizzo di pec ma mediante il nostro canale ricezione ente pubblico abilitato dall'Agenzia delle Entrate. Permette la gestione automatica degli esiti accettazione e rifiuto
4. **Riconosco**: Gestione eventi, presenze e crediti formativi
5. **Iscrivo - Openweb** per la gestione dei servizi di segreteria verso gli Iscritti:
  - 5.1. servizi informativi a sola consultazione :
    - ✓ situazione quota associativa annuale
  - 5.2. servizi bidirezionali di gestione del dato con i quali anche l'iscritto può gestire i dati seguenti:
    - ✓ comunicazione assicurazioni
    - ✓ variazione cellulare
    - ✓ variazione indirizzo mail (ordinaria/PEC)
    - ✓ variazione recapito (domicilio professionale - residenza)



## Costi Annuali

Pag. 2 di 3

### **Canone Annuale Offerta Cloud5 € 2,20 per ogni Iscritto (Avvocato) in forza agli albi.**

Il canone annuale comprende:

- o aggiornamento tecnologico e normativo;
- o formazione iniziale e assistenza al personale della segreteria erogata via telefono o mediante teleassistenza;
- o posti lavoro illimitati;
- o spazio in cloud 10 Gbyte + 1Gb ogni 500 iscritti/avvocati;
- o registri dei Praticanti;
- o integrazione con protocollo informatico DCS;
- o integrazione con piattaforma per il servizio di nomina difese d'ufficio DCS;
- o integrazione con il servizio pagoPA DCS.

### **Costi una tantum:**

#### **avvio Iscrivo Cloud5 € 980,00**

Servizi compresi:

- o attivazione piattaforma;
- o personalizzazione stampa unione di tre modelli word della vostra modulistica;
- o personalizzazione in stampa unione di tre modelli mail;
- o impostazione quote e listino sportello;
- o apertura dello spazio di archiviazione per la gestione documentale;
- o impostazione politiche di backup;
- o impostazione della gestione mail (ordinaria-pec) da gestionale per la scrittura da gestionale (richiede protocollo SMTP);
- o formazione iniziale;
- o supporto all'avvio in produzione.

#### **Conservazione - Protocollo informatico € 680,00**

Il costo di avvio comprende :

- o attivazione piattaforma;
- o apertura dello spazio di archiviazione per la gestione documentale;
- o impostazione politiche di backup;
- o impostazione della gestione mail (ordinaria-pec) da gestionale per la lettura automatica da protocollo (richiede l'abilitazione del protocollo IMAP);
- o apertura dello spazio di conservazione intestato all'Ente con conservatore accreditato AGID;
- o creazione della classe documentale per la conservazione;
- o formazione iniziale;
- o supporto all'avvio in produzione.

#### **avvio FatturaPa ricezione € 480,00**

Il costo di avvio comprende :

- o attivazione piattaforma;
- o apertura dello spazio di archiviazione per la gestione documentale;
- o impostazione politiche di backup;
- o impostazione della gestione mail (ordinaria-pec) da gestionale per la lettura automatica da protocollo (richiede l'abilitazione del protocollo IMAP);
- o apertura dello spazio di conservazione intestato all'Ente con conservatore accreditato AGID;
- o creazione della classe documentale per la conservazione;
- o formazione iniziale;
- o supporto all'avvio in produzione;
- o supporto alla configurazione su sito IPA dei parametri necessari alla ricezione in automatico nel nostro gestionale.



## Lettori e card Riconosco (opzionale)

### Riconosco Card

- o per ogni card € 6,90
- o per ogni flusso di almeno 100 card- per ogni card € 5,90
- o per ogni flusso di almeno 200 card- per ogni card € 4,90
- o per ogni progetto grafico (creazione) € 320,00
- o per la modifica di modelli esistenti - per ogni modello € 110,00

### Letture Riconosco Card - Lan / Stand Alone

Modello C3-H1 - fino a 35.000 anagrafiche € 590,00 (tecnologia di lettura: prossimità Mifare)

- o Scansione da foto-tessera cartacea per ogni scansione € 1,30
- o Correzione formato foto digitale per ogni file grafico € 0,90  
(qualora si disponga già di foto in formato elettronico ma non nel formato richiesto dalla nostra applicazione)

### Conversione dati da gestionale in uso una- tantum: da valutare

#### Servizi accessori

- o quotazione per spazio disco aggiuntivo per la gestione documentale: € 2,40 x GB /anno
- o Servizio segreteria/redazione modelli stampa unione : € 99,00 x modello (oltre i primi tre già compresi nel canone annuale)

#### Servizio segreteria/redazione modelli stampa unione

(calcolato in minuti) € 42/ora

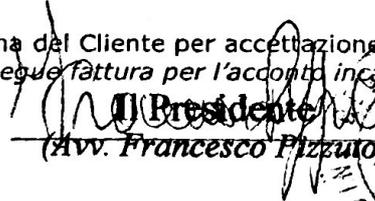
Il programma permette all'ordine di operare in autonomia la creazione/revisione della modulistica in word; tre modelli sono compresi nell'una tantum di avvio; su richiesta delle segreterie, per chi non vuole o non ha tempo di operare in proprio, abbiamo messo a listino il servizio di redazione modelli word/mail. Analogo discorso le attività di segreteria che sono fattibili in autonomia da gestionale che per motivi diversi molte segreterie ci richiedono (ad esempio gestione periodica dei solleciti ai morosi, generazione turni difese d'ufficio, rendicontazione periodica mav/pagoPA....); si chiarisce che il supporto al personale della segreteria sull'utilizzo del gestionale è compreso nel canone; il servizio di segreteria vale quando vengono svolte attività in nome e per conto della segreteria e/o in affiancamento. Lo stesso listino è applicato in caso di supporto diretto agli iscritti via telefono, mail e teleassistenza.

#### Soluzioni di pagamento

a -20% acconto all'ordine, saldo ad avvenuta consegna ed attivazione.

il preventivo ha una validità di 30 gg. - I prezzi sopra indicati sono da intendersi IVA esclusa al 22%

Firma del Cliente per accettazione del preventivo  
(segue fattura per l'acconto incassato)

  
**Il Presidente**  
(Avv. Francesco Pizzuto)

**Responsabile Commerciale**  
(Fabio Dr. Accolla)