

# COMUNE DI MERÌ

## PROVINCIA DI MESSINA

Prot. N° 4269 DELL' 11/05/2018 -

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INSERIMENTO IN UN ELENCO DI PROFESSIONISTI DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI PER LA COSTITUZIONE E TUTELA DEL COMUNE INNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA**  
**AGGIORNAMENTO ELENCO**

Il Comune di Merì intende aggiornare l'elenco di avvocati che potranno essere interpellati in occasione dell'affidamento di incarichi di patrocinio legale per la costituzione e la difesa del Comune di Merì dinanzi a tutte le autorità giudiziarie, nel rispetto dei principi di:

- **Contenimento, razionalizzazione e controllo spesa pubblica corrente;**
- **trasparenza, rotazione, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, pubblicità e proporzionalità (d'ora in poi "Elenco").**

L'elenco è suddiviso nelle seguenti sezioni in base alla materia:

- A. Civile ;
- B. Lavoro;
- C. Penale;
- D. Tributario e amministrativo;
- E. Cassazionisti .

L'iscrizione nell'Elenco sarà effettuata secondo l'ordine di presentazione delle domande e **l'aggiornamento avverrà ogni due anni**, ed è subordinato all'esito positivo dell'esame della documentazione presentata a corredo della domanda inoltrata.

L'aggiornamento dell'elenco avverrà fra il **1° e il 31 Ottobre 2018** e riguarderà tutte le domande di iscrizione pervenute all'Ente entro il **15 Settembre 2018**.

Quindi:

- i professionisti possono presentare la propria domanda di iscrizione entro il **15/09/2018** ;
- a cadenza biennale, e cioè **fra il 1° e il 31 Ottobre dell'anno** di riferimento, lo stesso verrà aggiornato con le nuove iscrizioni pervenute entro il **15 Settembre dello stesso anno** .

Le istanze che perverranno dopo il predetto termine saranno esaminate in occasione dell'aggiornamento biennale dell'elenco comunale.

### **1. Soggetti ammessi-**

Sono ammessi a presentare domanda i professionisti che alla data del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) siano iscritti all'albo professionale da almeno tre anni;
- b) siano in condizione di contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) non abbiano a proprio carico condanne penali o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- d) non abbiano commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale comunque accertato;
- e) non presentino cause di incompatibilità e inconfiribilità a patrocinare nell'interesse del Comune di Merì;

- f) non si trovino nelle condizioni di esclusione previste dalla normativa antimafia;
- g) siano in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale;
- h) assenza di conflitto di interessi con il Comune di Meri ;
- i) essere iscritti all'albo speciale per il patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione relativamente al conferimento di incarichi di patrocinio da svolgersi dinanzi la suprema Corte;
- l) non aver rappresentato o difeso negli ultimi 3 anni controparti del Comune di Meri in cause .

Nel caso di studi associati, i requisiti devono essere posseduti da ciascun componente lo studio Medesimo.

L'accettazione di incarichi in cause civili, penali ,amministrative e/o tributarie contro il Comune di Meri comporterà la cancellazione dall'elenco.

## **2. Domanda di partecipazione-**

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, cui dovrà essere allegato curriculum vitae, da cui risultino i titoli conseguiti (laurea e le eventuali specializzazioni) e fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità, con la quale il richiedente dichiara:

- Cognome, nome e dati anagrafici;
- Indirizzo dello studio, recapito telefonico, fax , E-Mail e PEC;
- Codice fiscale e partita IVA;
- la propria disponibilità ad assumere incarichi di difesa in giudizio del Comune di Meri con specificazione delle materie e/o degli ambiti di specializzazione in relazione ai quali dichiara detta disponibilità nonché delle giurisdizioni innanzi alle quali è abilitato al patrocinio;
- di essere iscritto da almeno tre anni all'albo professionale, indicando la data di iscrizione;
- di essere iscritti all'albo speciale per il patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione relativamente al conferimento di incarichi di patrocinio da svolgersi dinanzi la suprema Corte;
- di essere in condizione di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di non avere a proprio carico condanne penali o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale comunque accertato;
- di non presentare cause di incompatibilità e inconferibilità a patrocinare nell'interesse del Comune di Meri;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla normativa antimafia;
- di essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale;
- assenza di conflitto di interessi con il Comune di Meri ;
- non aver rappresentato o difeso negli ultimi 3 anni controparti del Comune di Meri in cause ;
- di obbligarsi al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e di quello adottato dal Comune di Meri .

La domanda dovrà essere consegnata in busta chiusa indirizzata al Comune di Meri ( ME ) – Piazza Municipio- 98040 – Meri ( ME ), **entro e non oltre il 15/09/2018**, e riportante la dicitura:

*“Domanda di iscrizione all’Elenco comunale per l’affidamento degli incarichi di patrocinio legale”.*

**Il plico potrà essere recapitato con una delle seguenti modalità:**

- A mani con consegna al protocollo comunale.
- A mezzo raccomandata a/r. , al seguente indirizzo : Comune di Meri, Piazza Municipio -98040- Meri - ( ME ) ;

*A mezzo PEC ( Posta Elettronica Certificata ) al seguente indirizzo:*

**protocollo@pec.comune.meri.me.it** e nell'oggetto della PEC deve essere riportata la dicitura

*“ Domanda di iscrizione all’Elenco comunale per l’affidamento degli incarichi di patrocinio legale” .*

#### **Saranno cause di rigetto della domanda:**

- La mancanza della fotocopia del documento identità in corso di validità.
- La mancata sottoscrizione della domanda .
- La mancanza di uno o più dei requisiti prescritti.

Tutte le domande eventualmente formulate prima della pubblicazione del presente Avviso dovranno essere riformulate in conformità alle indicazioni ivi contenute e nuovamente inoltrate a questa amministrazione.

### **3. Accoglimento della domanda-**

L'iscrizione nell'elenco avverrà previa valutazione della documentazione presentata.

Al soggetto interessato verrà data comunicazione dell'accoglimento o del rigetto della domanda di iscrizione, con indicazione della motivazione, tramite PEC.

**L'inclusione del professionista nell'elenco non costituisce titolo per pretendere affidamento di incarichi legali e non è assolutamente vincolante nei confronti dei professionisti.**

### **4. Disciplinare di incarico-**

Lo svolgimento dell'incarico professionale è regolato da apposito disciplinare di incarico.

Il disciplinare deve, tra l'altro, contenere:

- dichiarazione del professionista circa l'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico ricevuto, in relazione a quanto previsto dal Codice deontologico forense e l'impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Merì, per tutta la durata del rapporto professionale instaurato;
- l'impegno del professionista ad informare per iscritto il Comune in ordine a tutte le iniziative e le attività intraprese in relazione all'incarico ricevuto e a trasmettere, in tempi congrui, copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
- l'impegno del professionista a fornire, su richiesta del Comune, delucidazioni scritte, pareri scritti sull'opportunità di proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, ed eventualmente a predisporre eventuali atti di transazione;
- preventivo di parcella, comprensivo di IVA, CPA , ritenuta d'acconto, e ogni altro onere derivante dall'applicazione di diritti, tasse e simili eventualmente previsti dalla normativa vigente, determinato in base al valore della causa e con l'applicazione dei valori minimi delle tariffe alle competenze spettanti al professionista , di cui al D.M. 55 del 10 marzo 2014, pubblicato nella G.U. n. 77 del 2 aprile 2014, ridotti almeno del 20%;

Il preventivo di parcella non può essere modificato in corso di causa, eccetto le spese di giudizio necessarie documentate e preventivamente autorizzate dal Comune, al fine di evitare la costituzione di debiti fuori bilancio ;

- l'impegno del Comune di Merì a fornire tempestivamente ogni informazione da parte degli uffici interessati alla causa, atto e documento utile alla migliore difesa, richiesto dal professionista;
- l'impegno del Comune di Merì ad erogare, a richiesta del professionista, un acconto in misura non superiore al 20% del progetto di parcella ed il saldo delle spese sostenute .

### **5. Obblighi del Professionista incaricato**

Il professionista incaricato è tenuto:

- a partecipare a riunioni ed incontri convocati o richiesti dall'Ente, per la definizione della strategia processuale da seguire o per la trattazione della causa;
- ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività professionali espletate in relazione all'incarico affidato, a trasmettere, in tempi congrui, copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio dell'incarico conferito, allegando la relativa documentazione;
- a richiedere, nei casi consentiti dalla legge, la riunione dei giudizi;

- a fornire, su richiesta del Comune di Merì, delucidazioni scritte, pareri scritti sull'opportunità di proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, ed eventualmente a predisporre eventuali atti di transazione;
- a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente e/o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Ente;
- a non accettare da terzi, pubblici o privati, contenzioso o incarico legale contro il Comune di Merì, per tutta la durata del rapporto professionale instaurato ;
- rispettare il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e di quello adottato dal Comune di Merì .

## **6. Modalità di conferimento degli incarichi -**

L'individuazione dell'Avvocato avviene ai sensi dell'art.4 del nuovo codice dei contratti P., di cui al D.Lgs n.50/2016, il quale dispone che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del codice, deve avvenire nel rispetto dei principi di :

- Rotazione ;
- Economicità ;
- Efficacia ;
- Imparzialità ;
- Parità di trattamento ;
- Trasparenza ;
- Proporzionalità .

Il principio di rotazione può tuttavia essere derogato nei seguenti casi :

- evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi precedentemente conferiti;
  - specifica esperienza nella materia oggetto del contenzioso per casi di particolare complessità e/o peculiarità.
1. La Giunta Municipale dichiara l'opportunità di costituirsi in giudizio , autorizza il Sindaco a firmare la procura alle liti , e assegna le somme al Responsabile P.O. stanziare dalla G.M. nella misura risultante a seguito di indagine di mercato, mediante richiesta di non meno di tre preventivi, anche a legali al di fuori dell'elenco comunale, ove non ve ne fossero esperti nella specifica materia ;
  2. Il Responsabile individua dagli elenchi l' Avvocato competente in materia , si fa rilasciare parcella, nel rispetto dei limiti minimi di cui al D.M. n.55/2014, ridotti di almeno il 20% e affida l'incarico con propria determina ;
  3. Il Sindaco sottoscrive procura alle liti all'Avvocato individuato ;
  4. Nell'affidamento dell'incarico professionale il Comune di Merì tiene conto dei seguenti elementi:
    - foro di competenza della causa da affidare;
    - specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum professionale;
    - svolgimento di incarichi analoghi in difesa dell'Ente, con riferimento alla materia del contendere;
    - progetto di parcella economicamente più conveniente.
  5. Il Comune di Merì, in relazione a ciascun incarico professionale da affidare ed alla categoria di contenzioso per la quale è stata disposta l'iscrizione, chiede al professionista da incaricare apposito preventivo redatto secondo le indicazioni di cui all'art. 17 del regolamento incarichi a legali , giusta delibera di C.C.n.9 del 24/06/2016.
  6. Il Comune di Merì si riserva la facoltà di affidare incarichi a soggetti non iscritti nell'elenco, qualora vi siano specifiche ragioni relative alla peculiarità e all'importanza del contenzioso, sempre nel rispetto della procedura comparativa in precedenza delineata.

7. Nel caso in cui, in base alla materia, non risultino legali iscritti nella sezione di riferimento del predetto elenco, il Comune procederà ad affidare gli incarichi legali secondo le procedure vigenti in materia, e in osservanza del D.Lgs n.50/2016 .

### **7. Cancellazione dall'elenco**

La cancellazione dall'elenco è disposta nei confronti del professionista qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- venir meno dei requisiti e delle condizioni necessari per l'esercizio della professione;
- rinuncia all'incarico senza giustificato motivo;
- esecuzione negligente e non puntuale degli incarichi affidati;
- falsità o mendacio nelle dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione all'elenco, accertati dall'Ente in fase successiva all'affidamento dell'incarico.

### **8. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali e del nuovo regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

### **9. Rinvio al Regolamento**

Per tutto quanto qui non espressamente disciplinato si rimanda al regolamento per il conferimento di incarichi legali, reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Merì : **www.comune.meri.me.it** nell'apposita sezione "Regolamenti".

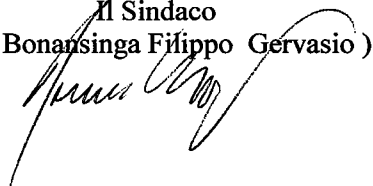
### **10. Pubblicazione**

Il presente avviso viene pubblicato integralmente sul sito internet del Comune di Merì **www.comune.meri.me.it** e **all'albo on-line del Comune**. Viene altresì trasmesso, ai fini della massima pubblicità e trasparenza , ai consigli dell'Ordine degli avvocati di Messina, Barcellona P.G. e Patti.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare l'ufficio Segreteria tel. 090/9763777 , oppure via mail - **affarigenerali@comune.meri.me.it** - Responsabile del procedimento dott. Lorenzo Giunta .-

Merì, li 11 /08/2018

Il Sindaco  
( Dott. Bonansinga Filippo Gervasio )



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI**

**AGGIORNAMENTO ELENCO**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome).....  
Nato a..... il.....  
Residente in .....  
Via..... n..... C.F. ....  
Indirizzo di posta elettronica.....

**Chiede**

di essere iscritto/a all'elenco degli avvocati per il conferimento degli incarichi legali per la rappresentanza in giudizio e per il patrocinio legale.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1. di essere abilitato all'esercizio della professione di avvocato alla data del .....
2. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di .....  
da almeno tre anni e, più precisamente dal ..... con il n ..... di iscrizione;
3. di accettare tutte le condizioni presenti nell'avviso per manifestazione di interesse ecc., nonché le norme contenute nel regolamento per il conferimento di incarichi a legali ;
4. di essere in possesso di polizza assicurativa n ..... della società' di assicurazione .....
5. di possedere specifica preparazione nei seguenti ambiti di specializzazione:
  - civile ;
  - lavoro;
  - penale;
  - tributario fiscale;
  - amministrativo;
6. di essere abilitato al patrocinio innanzi alle seguenti giurisdizioni .....
7. che l'esatta denominazione e l'esatto recapito dello studio professionale, cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali ed inviare ogni comunicazione, è il seguente:  
Studio.....  
Via/piazza .....n .....  
CAP ..... Comune .....  
Tel.....Fax .....  
Mail.....

8. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
9. di essere in condizione di contrattare con la pubblica amministrazione a norma di legge;
10. di non presentare cause di incompatibilità a patrocinare nell'interesse del Comune di Merì ;
11. di non aver a proprio carico condanne penali o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
12. di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale comunque accertato;
13. di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dalla normativa antimafia;
14. di autorizzare il Comune di Merì, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della presente domanda si allega, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, copia fotostatica del seguente documento di identità..... n..... rilasciato dal Comune di ..... il .....

Luogo e data .....

Firma (per esteso)

.....

Allega:

- curriculum professionale;
- fotocopia documento identità in corso di validità.